

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКДОУ ДС «Радуга» от « 13 »
марта 2025 г. № 20
И.о. заведующей _____ С.В. Юрьева
На основании протокола педагогического
совета № 3/25 от 12.03.2025г.

**Положение о взаимодействии с семьями воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида «Радуга» с. Ербогачен**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом МКДОУ ДС «Радуга» с. Ербогачен.

- 1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом ДООУ и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы дошкольного образовательного учреждения с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.
- 1.6. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Основные направления, цели и задачи работы

2.1. Основные направления работы:

- *работа с работниками ДООУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- *повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
- *изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
- *вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность дошкольного образовательного учреждения, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Цели взаимодействия:

*создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

* сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольного образовательного учреждения;

* формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.3.Основные задачи работы:

* организация сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьей;

* установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения;

*создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;

* оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

* взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

*осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

* активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;

* выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников ДООУ к традиционной культуре;

* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

* выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;

* гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;

* повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;

* повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;

* создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы работы ДООУ

3.1 Планирование работы по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.

Основные принципы работы дошкольного образовательного учреждения:

3.1.1.принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ – семья»;

3.1.2.принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

- 3.1.3. принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- 3.1.4. принцип непрерывности преемственности между дошкольным образовательным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- 3.1.5. принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательной деятельности, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;
- 3.1.6. принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт дошкольного образовательного учреждения);
- 3.1.7. принцип доброжелательности всех участников содружества;
- 3.1.8. принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы дошкольного образовательного учреждения не допускается никакого принуждения).
- 3.1.9. принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
- 3.1.10. принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);
- 3.1.11. принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;
- 3.1.12. принцип личностно-ориентированного подхода и правила «педагогике ненасилия».

4. Организация работы

- 4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения. Его содержание определяется задачами, стоящими перед детским садом и конкретными условиями работы.
- 4.2. Организация взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы:
- 4.2.1. изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
- 4.1.1. группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;
- 4.2.3. составление плана работы
- 4.2.4. анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.
- 4.2. Требования к организации взаимодействия ДООУ и семьи:
- 4.2.1. целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);
- 4.2.2. планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- 4.2.3. конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).
- 4.3. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия ДООУ и семьи:
- 4.3.1. сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- 4.3.2. взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- 4.3.3. одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;

- 4.3.4. обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- 4.3.5. учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- 4.3.6. ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;
- 4.3.7. соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

- 4.4.1. посещение семей на дому;
- 4.4.2. анкетирование;
- 4.4.3. наглядная пропаганда педагогических знаний;
- 4.4.4. родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, инструктажи, папки-передвижки; семинары-практикумы; презентации опыта работы;
- 4.4.5. дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- 4.4.6. деловые игры;
- 4.4.7. тренинги;
- 4.4.8. почта доверия;
- 4.4.9. семейные проекты;
- 4.4.10. творческие проекты;
- 4.4.11. тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
- 4.4.12. вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- 4.4.13. дистанционная работа (через официальный сайт ДООУ, мессенджеры, социальные сети);
- 4.4.14. совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

4.5. Организация методической работы с педагогами:

- 4.5.1. семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

4.6. Методы и приемы сотрудничества ДООУ с семьей:

- 4.6.1. методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;
- 4.6.2. методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- 4.6.3. методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

5. **Внутреннее и внешнее взаимодействие ДООУ и семьи**

- 5.1. *Внутреннее взаимодействие* - активное взаимодействие всех участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Условия внутреннего взаимодействия:

- 5.2.1. создание в ДООУ атмосферы общности интересов педагогических работников и

- родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;
- 5.2.2. переориентация педагогов во взаимоотношения с родителями с наставлений и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
- 5.2.3. соблюдение принципа единства воспитательных воздействий дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- 5.2.4. тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.
- 5.3. *Внешнее взаимодействие* - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, домом культуры, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими дошкольными образовательными учреждениями.

6. Обязательства ДООУ в рамках взаимодействия с семьями

воспитанников

- 6.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.
- 6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.
- 6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.
- 6.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.
- 6.5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- 6.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

7. Критерии оценки эффективности работы ДООУ с семьей

- 7.1. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей), участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в дошкольном образовательном учреждении.
- 7.2. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 7.3. Учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
- 7.4. Использование разнообразных планируемых форм работы;
- 7.5. Планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- 7.6. Разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам ДООУ в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

8. Контроль

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Контроль над организацией взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР дошкольного образовательного учреждения, Педагогическим Советом.

8.3. Старший воспитатель, зам. заведующего по ВМР в рамках контроля имеет право:

8.3.1. посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;

8.3.2. изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;

8.3.3. привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в дошкольном образовательном учреждении.

9. Документация

9.1. Каждый педагогический работник ДООУ имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

9.2. В перечень документации включены:

9.2.1. планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по дошкольному образовательному учреждению на учебный год;

9.2.2. протоколы групповых родительских собраний;

9.2.3. сценарии мероприятий;

9.2.4. отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;

9.3. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

9.4. Документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о взаимодействии ДООУ с семьями воспитанников является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

