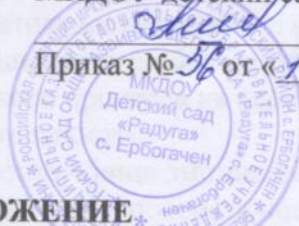


ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 2/23 от «14» 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МКДОУ детский сад "Радуга"
/Т.М. Новожилова/
Приказ № 36 от «14» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (МКДОУ детский сад «Радуга»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022г. № 1028;
- Уставом МКДОУ детский сад «Радуга»;
- Образовательной программой МКДОУ детский сад «Радуга».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МКДОУ детский сад «Радуга» (далее-ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и

возможностями образовательных областей.

3.6. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.7. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.8. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.9. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.10. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятия, игры, совместная работа детей и воспитателя, а также свободная спонтанная игровая деятельность и общение со сверстниками).

3.11. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.).

4. Организация работы по планированию.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДООУ и адаптированная образовательная программа ДООУ.

4.2. Система планирования образовательной деятельности в ДООУ включает в себя:

- Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка ООД);
- Перспективно-календарное планирование у воспитателей;
- Перспективно-календарное планирование у специалистов

Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом.

Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.2.1. Перспективное планирование образовательной деятельности:

Перспективное планирование (сетка НОД) разрабатывается на учебный год (с 01 сентября по 31 мая) заместителем заведующего по воспитательной работе;

Перспективное планирование воспитателей разрабатывается самими воспитателями по каждой возрастной группе.

Перспективное планирование специалистов разрабатывается самими специалистами в каждой возрастной группе, где проводятся занятия.

Перспективное планирование составляется и реализуется с 01 сентября по 31 мая.

4.2.2. Календарное планирование образовательного процесса:

Составляется каждым педагогом ДООУ, для каждой возрастной группы;

Календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и образовательной работы с детьми (Приложение № 1);

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образовательной деятельности;

- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня: деятельность после сна, вечерняя прогулка, работа с родителями

На начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- план индивидуальной работы с детьми по рекомендациям специалистов.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

Компонентами календарного планирования являются:

- Регламентированная деятельность (ОД):
 - цели и задачи, направленные на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
 - программное содержание;
 - необходимое оборудование;
 - обязательно ссылка на источник.
- Нерегламентированная деятельность:
 - ✓ Утренний отрезок времени:
 - В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;
 - в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - утренняя гимнастика, работа по закаливанию.
 - ✓ Прогулка:
 - наблюдение;
 - подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
 - игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
 - индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал;
 - труд.
 - ✓ Во второй половине дня:
 - все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы
 - труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
 - чтение художественной литературой и фольклор;
 - работа с семьей обучающегося (воспитанника);
 - индивидуальная работа.

4.2.3. Перспективно-календарное планирование образовательного процесса:

Составляется специалистами ДООУ для каждой возрастной группы.

Перспективно-календарное планирование составляется в соответствии с целями и задачами образовательной программы и адаптированной образовательной программой, режимом дня и сеткой НОД .

5. Требования к оформлению календарного плана

5.1. Календарный план должен быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- режим дня группы;

- расписание непосредственно- образовательной деятельности и кружков дополнительного образования;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- листок здоровья (информация о группе здоровья детей) ;
- план работы с родителями (на месяц) ;
- календарные планы.

5.5. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с Приложением № 1 данного Положения.

5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема, цель, направленная на развитие ребенка.

5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению образовательной программы..

5.9. При планировании приветствуется использование карточек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.10. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- работа с родителями, социумом;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам образовательной программы;
- создание ППРС среды в группе, на участке с учетом требований ФГОС ДО.

5.11. Перспективный план – составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.7.1. Цели и задачи (на квартал);

4.7.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная
- Конструирование

4.7.3. Работа с семьей.

6. Документация и ответственность

6.1. Перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагогов.

6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием

осуществляется заместителем заведующей по воспитательно-методической работе не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. В журнале фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит педагогов и следит за их выполнением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Сентябрь, пятница 01.09.2023	Тематический день:	
Режимные моменты	Совместная деятельность взрослого и детей	РПС
Утро		
ОД		
Прогулка		
Возвращение с прогулки		
Деятельность после сна		
Вечер		
Вечерняя прогулка		
Работа с родителями		

